



**कार्यालय : अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक, विकास,  
झारखण्ड, राँची।**



वन भवन, डोरण्डा, राँची

e-mail : pccf-development@gov.in

फ़ॉन्स - 0651-2481813/ 9304727852

पत्रांक : 01 / योबजट-15/2019-401

दिनांक : 10/8/2020

प्रेषक,

अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक, विकास  
झारखण्ड, राँची।

सेवा में,

वन प्रमण्डल पदाधिकारी, देवघर वन प्रमण्डल/ हजारीबाग पश्चिमी वन प्रमण्डल/ चतरा उत्तरी वन प्रमण्डल/ चतरा दक्षिणी वन प्रमण्डल/ धनबाद वन प्रमण्डल/ बोकारो वन प्रमण्डल/ गिरिडीह पश्चिमी वन प्रमण्डल/ दुमका वन प्रमण्डल/ गोड़डा वन प्रमण्डल/ मेदिनीनगर वन प्रमण्डल/ गढ़वा दक्षिणी वन प्रमण्डल/ जमशेदपुर वन प्रमण्डल/ सरायकेला वन प्रमण्डल/ राँची वन प्रमण्डल/ खूंटी वन प्रमण्डल/ गुमला वन प्रमण्डल/ सामाजिक वानिकी प्रमण्डल, आदित्यपुर/ सामाजिक वानिकी प्रमण्डल, गढ़वा/ सामाजिक वानिकी प्रमण्डल, लातेहार/ सामाजिक वानिकी प्रमण्डल, दुमका।

विषय :-

वित्तीय वर्ष 2020-21 में कार्यान्वयित की जाने वाली “अधिसूचित वनभूमि पर वृक्षारोपण एवं भू-संरक्षण” योजना (अन्य व्यय) के अंतर्गत देवघर के सरासनी में वनभूमि पर वृक्षारोपण (स्थल विशेष प्राक्कलन के अनुरूप), जल संरक्षण –सह–वृक्षारोपण का समापन कार्य (द्वितीय वर्ष) हेतु कुल ₹0 343.013 लाख (तीन करोड़ तौंतालीस लाख एक हजार तीन सौ रुपये) मात्र राशि का ऑनलाइन उप आवंटन (Online Sub Allotment)।

प्रसंग:-

इस कार्यालय का उप आवंटन आदेश संख्या 394 दिनांक 06.08.2020।

महाशय,

उपरोक्त विषयक प्रसंगाधीन पत्र के कंडिका 16(IV) में टंकण भूलवश टंकित हो गया है कि ‘सभी भुगतान मजदूरों/ सामग्री को DBT/Bank खातों में ही किया जायेगा। किसी भी प्रकार का Cash भुगतान हीं किया जायेगा।’ कृपया इसे निम्नवत पढ़ा जाए :-

“सभी भुगतान मजदूरों/ सामग्री को DBT/Bank खातों में ही किया जायेगा। किसी भी प्रकार का Cash भुगतान नहीं किया जायेगा।”

किसी भी परिस्थिति में मजदूरों को Cash भुगतान नहीं किया जाए। इसके अतिरिक्त कंडिका-17 को निम्नवत पढ़ा जाए :-

‘निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी द्वारा Account Code Vol (III) की धारा 288 के अनुसार अपने कार्यालय का मासिक लेखा आगामी माह की 5वीं तारीख तक महालेखाकार कार्यालय में जमा करना सुनिश्चित किया जायेगा तथा लेखा का त्रैमासिक Reconciliation समय निश्चित रूप से कराना सुनिश्चित किया जायेगा। साथ ही Account Code Vol (III)

की धारा 297 के प्रावधानों के अनुरूप सरकार द्वारा निर्धारित प्रक्रिया के अनुरूप निकासी एवं  
व्ययन पदाधिकारी संवितरकों के खाते का मासिक लेखा/लेजर वन संरक्षक/अपर प्रधान  
मुख्य वन संरक्षक, सामाजिक वानिकी/अन्य नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से महालेखाकार  
को समर्पित कराना सुनिश्चित करायेंगे”।

अनुलग्नक :- यथोक्त ।

विश्वासभाजन,

अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक, विकास,  
*झारखण्ड, राँची*

ज्ञापांक- 01 / योबजट-15/2019- 401 दिनांक- 10/8/2020

प्रतिलिपि :- अनुलग्नक सहित अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक एवं निदेशक,  
प्रसार वानिकी, दक्षिणी छोटानागपुर, राँची/ उत्तरी छोटानागपुर एवं पलामू  
हजारीबाग/संथाल परगना, दुमका/ क्षेत्रीय मुख्य वन संरक्षक, दुमका/ हजारीबाग/  
बोकारो/ पलामू/ जमशेदपुर/ राँची/ वन संरक्षक, प्रादेशिक अंचल, दुमका/ देवघर/  
चतरा/ हजारीबाग/गिरिडीह/ बोकारो/ मेदिनीनगर/ गढ़वा/ जमशेदपुर/ सरायकेला/  
राँची/ गुमला/ एनवीस सेन्टर, डोरण्डा, राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु  
प्रेषित।

अनुलग्नक :- यथोक्त ।

अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक, विकास,  
*झारखण्ड, राँची*

ज्ञापांक- 01 / योबजट-15/2019- 401 दिनांक- 10/8/2020

प्रतिलिपि :- अनुलग्नक सहित कोषागार पदाधिकारी, देवघर/ हजारीबाग/  
चतरा/ धनबाद/ बोकारो/ गिरिडीह/ दुमका/ गोड़डा/ मेदिनीनगर/ गढ़वा/  
जमशेदपुर/ सरायकेला-खरसावां/ डोरण्डा, राँची/ गुमला/ लातेहार को सूचनार्थ एवं  
आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

अनुलग्नक :- यथोक्त ।

अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक, विकास,  
*झारखण्ड, राँची*