## कार्यालय– मुख्य वन संरक्षक–सह–मुख्य समन्वयक, विश्व खाद्य कार्यक्रम, झारखण्ड, राँची।

# अल्पकालीन निविदा सूचना

मुख्य वन संरक्षक–सह–मुख्य समन्वयक, विश्व खाद्य कार्यक्रम, झारखण्ड, राँची द्वारा विभिन्न प्रकार के गोपनीय सामग्रियों के मुद्रण एवं आपूर्ति से संबंधित दर निर्धारण हेत I.B.A द्वारा मान्यता प्राप्त सिक्युरिटी प्रेसों से मुहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती है ।

निविदा दिनांक 14.09.2021 को पूर्वाह्न 11.00 बजे तक मुख्य वन संरक्षक–सह–मुख्य समन्वयक, विश्व खाद्य कार्यक्रम, झारखण्ड, राँची के कार्यालय में स्वीकार होगी। निर्धारित तिथि एवं समय के बाद निविदा किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं होगी । प्राप्त सभी निविदाओं को उसी दिन अपर प्रधान मुख्य वन संरक्षक, विकास, झारखण्ड, राँची के कार्यालय कक्ष अपराह्न 3:00 बजे क्रय समिति (Procurement Committee) के समक्ष खोला जायेगा।

निविदादाता को अलग–अलग लिफाफे में तकनीकी एवं वित्तीय बिड देना होगा। जिन निविदादाताओं का तकनीकी बिड क्रय समिति (Procurement Committee) द्वारा स्वीकृत किया जायेगा, उन्हीं निविदादाताओं के वित्तीय बिड विचारणीय होंगे। निविदा में निविदादाता स्वयं अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि ही भाग ले सकते है।

निविदा की शर्त्त एवं प्रपत्र वन, पर्यावरण एवं जलवायु परिवर्तन विभाग, झारखण्ड सरकार के वेबसाईट (forest.jharkhand.gov.in) पर उपलब्ध है।

**(विश्वनाथ शाह)**
मुख्य वन संरक्षक–सह–मुख्य समन्वयक,
विश्व खाद्य कार्यक्रम, झारखण्ड,राँची।

Tender No. Date :-

## निविदा–प्रपत्र
## निविदा की शर्तें

निविदा का तकनीकी भाग एवं वित्तीय भाग अलग–अलग मुहरबंद लिफाफें में समर्पित करना होगा। तकनीकी भाग एवं वित्तीय भाग के लिफाफों पर सुस्पष्ट रूप से मोटे अक्षरों में तकनीकी भाग एवं वित्तीय भाग अंकित होना आवश्यक है जिसे एक मुख्य मुहरबंद लिफाफे में समर्पित करना होगा।

### (क) तकनीकी निविदा :–

1. निविदादाता द्वारा इस आशय का स्वअभिप्रमाणित घोषणा पत्र कि उनका प्रतिष्ठान केन्द्र एवं किसी भी राज्य सरकार के द्वारा काली सूची में अंकित नहीं किया गया है समर्पित करना अनिवार्य होगा।
2. तकनीकी निविदा Annexture- A पर संलग्न offer covering letter के साथ समर्पित करना अनिवार्य होगा।
3. निविदादाताओं को तकनीकी निविदा के साथ अग्रधन के रूप में मुख्य वन संरक्षक–सह–मुख्य समन्वयक, विश्व खाद्य कार्यक्रम, झारखण्ड, राँची के पदनाम से 50,000/– (पचास हजार) रू0 का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य होगा।
4. निविदादाताओं को तकनीकी निविदा के साथ प्रतिष्ठान के प्रोपराईटर का अथवा प्रतिष्ठान का पैन कार्ड का स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
5. निविदादाता को तकनीकी निविदा के साथ प्रतिष्ठान का जी०एस०टी० नं० का स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
6. निविदादाता को उद्योग आधार पंजीयन प्रमाण–पत्र की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
7. निविदादाता को गत तीन कर निर्धारण वर्ष (Assessment Year) का यथा कर निर्धारण (Assessment Year) 2017–18, 2018–19 तथा 2019–20 का आयकर रिटर्न की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
8. निविदादाता का वार्षिक टर्नओवर विगत तीन वित्तीय वर्षों (Financial Years) यथा 2016–17, 2017–18 तथा 2018–19 में औसत 05.00 करोड़ रुपये प्रति वित्तीय वर्ष होना अनिवार्य है, जिसका Chartered Accountant के द्वारा निर्गत प्रमाण–पत्र की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति देना अनिवार्य होगा।
9. निविदादाता को निविदा के साथ आईबीए द्वारा निर्गत सिक्युरिटी प्रेस का प्रमाण–पत्र की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
10. निविदादाता को आईएसओ प्रमाणपत्र की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
11. ज्वाईंट वेंचर्स की अनुमति नहीं है।
12. निविदादाता प्रतिष्ठान को सरकारी क्षेत्र में सिक्युरिटी प्रिंटिंग के समान कार्य का अनुभव होना चाहिए।
13. निविदादाता प्रतिष्ठान के पास टर्न की आधार पर सरकारी क्षेत्र में कार्य करने का अनुभव होना चाहिए। कम से कम दो कार्यादेषों के साथ कार्यानुभव संलग्न करें।

14. निविदादाता को गत वर्ष का स्वअभिप्रमाणित जीएसटी रिटर्न की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।

15. झारखण्ड प्रोक्योरमेंट पॉलिसी 2014 और इसमें निहित प्रावधान के तहत झारखण्ड स्थित सिक्योरिटी प्रिटिंग प्रेस को प्राथमिकता दी जाएगी।

16. कार्यादेश मिलने की स्थिति में निविदादाता प्रतिष्ठान को वन विभाग के साथ एक वर्ष तक अद्यतन दर तथा तत्पश्चात 8.5 % की वार्षिक वृद्वि के साथ तीन साल का एग्रीमेंट करना होगा, जिसे आगे भी बढ़ाया जा सकता है।

17. निविदादाता प्रतिष्ठान को निविदा प्रपत्र में दिए गए प्रारूप में बिना बदलाव किए निविदा जमा करना है।

18. निविदा से संबंधित सभी विवादों का निपटारा झारखंड उच्च न्यायालय, राँची के अधीन होगा।

19. निविदादाता द्वारा प्रतिष्ठान से संबंधित सभी दस्तावेज को प्रतिष्ठान के सील के साथ स्वअभिप्रमाणित और प्रत्येक पेज पर पृष्ठ संख्या अंकित करना अनिवार्य होगा।

20. निविदादाता प्रतिष्ठान के पास निम्नलिखित सुविधा होनी चाहिए। इससे संबंधित घोषणा पत्र के साथ निविदादाता को क्रय रसीद की प्रति जमा करना होगा) जो निम्नलिखित है :–

    क) फाइव कलर प्रिंटिंग मशीन ।

    ख) डबल डिमाई सीट फेड ऑफसेट प्रिंटिंग मशीन ।

    ग) डबल डिमाई सीटीपी मशीन ।

    घ) प्रोग्रामेबल कटिंग मशीन ।

    च) पैकिंग मशीन ।

    छ) ऑनलाइन वीडीपी प्रिटिंग मशीनरी ।

    ज) डिजिटल प्रिंटिंग मशीन ।

    झ) एंटी काउंटरफेट सॉफ्टवेयर ।

    ट) यू–भी क्यूरिंग मशीन।

21. सभी वांछित स्वअभिप्रमाणित प्रमाण पत्र एवं अन्य अभिलेख निविदा प्रपत्र के Annexure- B के अनुसार जमा करना होगा।

22. निविदा में भाग लेने के इच्छुक प्रतिष्ठानों द्वारा अपने प्राधिकृत प्रतिनिधियों के पक्ष में Annexure- C में संलग्न Authorisation Letter दिया जाना अनिवार्य होगा।

## (ख) वित्तीय निविदा :–

1. निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न Annexure -D में वित्तीय निविदा समर्पित करना अनिवार्य होगा। वित्तीय बिड हेतु निर्धारित प्रारूप में ही दर अंकित करें।
2. वित्तीय बिड हेतु निर्धारित प्रारूप में दर कर (GST) रहित होना चाहिए।
3. मुद्रण की दर Freight on Road मुख्य वन संरक्षक–सह–मुख्य समन्वयक, विश्व खाद्य कार्यक्रम, डोरण्डा, राँची को सम्मिलित करते हुए अंकित किया जाना अनिवार्य है।
4. बिना कारण बताए निविदा को पूर्ण रूप से अथवा आंशिक रूप से संशोधन करने/रद्द करने का अधिकार निविदा समिति अध्यक्ष के पास सुरक्षित होगा।

# ANNEXURE- A

## OFFER COVERING LETTER
## (TECHNICAL BID)

To,

Chief Conservator of Forests-Cum-Chief
Co-ordinator,World Food Programme,
Jharkhand, Ranchi

Subject :- **Tender for Printing and Supply of Secure Transit Permit**

Dear Sir,

1. We have examined the Tender No………………………… dated-……………………….. and issued by the Chief Conservator of Forests-Cum-Chief Co- ordinator, World Food Programme, Jharkhand, Ranchi and we offer for printing and supply of secure transit permit as per the terms, conditions and technical specifications spelt out, and in accordance with the price quoted, in the Financial bid. We agree that the evaluation criteria is fair and binding on us.

2. We certify that the information/data/particulars furnished in our Bid Proposal are factually correct. We also accept that in the event of any information/data/particulars provided by us is found to be incorrect, the Tenderer (Chief Conservator of Forests-Cum-Chief Co- ordinator, World Food Programme, Jharkhand, Ranchi) will have the right to disqualify us from the bid.

3. We undertake to comply with the terms and conditions of the tender and subsequent pre bid clarifications/ modifications/revisions furnished by the Chief Conservator of Forests-Cum-Chief Co- ordinator, World Food Programme, Jharkhand, Ranchi in writing and understand that the Tenderer may reject any or all of the offers without assigning any reason whatsoever.

4. We are hereby attaching all document as listed as Annexure – B of the tender document.

Your’s Faithfully,

# ANNEXURE-B

List of Documents

The List of documents being submitted is as follows Non submission of any document will be liable to cancellation of technical bid and hence financial bid will be not opened of such bidder:-
I………………………………………………………………….from………………………………………
………………………………………have submitted the following documents with regard to Tender for Printing And Supply of Secure Transit Permit.

| SL. | List of Documents | Annexure | Page No. |
|---|---|---|---|
| 1. | Authorization Letter as per Annexure- C | | |
| 2. | Earnest Money Deposit | | |
| 3. | Udyog Aadhar Certificate /Entity Registration/Incorporation Certificate | | |
| 4. | IBA Certificate | | |
| 5. | ISO Certificate | | |
| 6. | Copy of GST Registration | | |
| 7. | PAN Card | | |
| 8. | Copy of Acknowledgement of Income Tax Returns for Assesment Year 2017-18, 2018-19 and 2019-20 | | |
| 9. | Document in support of Turnover(CA Certificate) FY 2016-17, 2017-18 and 2018-19 | | |
| 10. | Non-Blacklisting Declaration by Bidder | | |
| 11. | Copy of last one year GST Return | | |
| 12. | Working Experience -<br>1.Two Work Orders on Turn Key Printing of any Government/Semi government/Universities or Organization. | | |
| | 2. Work Order of Printing of Secure Permit/Sale Order/Challan of any Government/Semi government Organization. | | |
| 13. | Undertaking of own Structures/ Machineries/Facilities<br>(i) Five Color web offset Printing Machine | | |
| | (ii) Double Demy Sheet Fed Offset Printing Machine | | |
| | (iii) Double Demy CTP Machine | | |
| | (iv) Programmable Cutting Machine | | |
| | (v) Packing Machine | | |
| | (vi) Online VDP Printing Machine | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (vii) Digital Printing Machine | | |
| | (viii) Anti counter feit Software | | |
| | (ix) UV Curing Machine | | |
| 14. | Paper Sample | | |

Your's Faithfully,

# ANNEXURE- C

## AUTHORISATION LETTER

To,

Chief Conservator of Forests-Cum-Chief
Co-ordinator,World Food Programme,
Jharkhand, Ranchi

Subject :- **Authorization letter for signing the Tender for Printing and Supply of Secure Transit Permit**

Your Tender Notice No. …………………… Dated-……………………………….

Dear Sir,

Kindly refer to your Tender Notice No.- ……………………… Dated :……………………………. asking for submission of Tender for Printing and Supply of Secure Transit Permit . In the matter it is submitted that Mr./Ms. ………………………………………………………………..is hereby authorized to sign the bid proposals (Technical bid and Financial bid) on behalf of our organization. He/She is also authorized to represent and take decision on behalf of our organization. He/she is also authorized to represent and take decision on behalf of our organization in all the proceeding relating to the Tender under reference.

Signature with seal & designation.
(Name and Designation)

ANNEXURE –D

# FINANCIAL BID

## कार्य का विवरण

## प्रपत्र –1

| S.No. | Item | Specification | Security Feature | Estimated requirement per year (no. of books) | No. of leaflets per Book | Rate/ Each Book/ Excluding GST |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Transit Book (Main Copy) | 5.3"x8.3"<br>⅛ Demy size,<br>80 GSM<br>Natural Shed Paper with perforation and printing | 1. Invisible Logo<br>2. Micro Text<br>3. Void Pantograph<br>4. Fluorescent Pink Border<br>5. Wave Pattern<br>6. Water mark<br>7. Digital Numbering<br>8. Barcode | 500 | 50+50 | |
| 2 | Transit Book (Duplicate Copy) | 5.3" x 8.3",<br>⅛ Demy size,<br>75 GSM<br>Green Paper with perforation and printing. | 1. Micro Text<br>2. Water Mark<br>3. Wave Patter<br>4.Barcode<br>5. Digital Numbering | | | |
| 3 | Transit Book Cover Page (Front+Back) | 5.3" x 8.3",<br>⅛ Demy size,<br>130 GSM<br>Art Paper with Front Multi Color Printing and Back White. | | | | |

## प्रपत्र –2

| S.No. | Item | Specification | Security Feature | Estimated requirement per year (no. of books) | No. of leaflets per Book | Rate/ Each Book/ Excluding GST |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Transit Book (Main Copy) | 5.3"x8.3"<br>⅛ Demy size,<br>80 GSM<br>Natural Shed Paper with perforation and printing | 1. Invisible Logo<br>2. Micro Text<br>3. Void Pantograph<br>4. Fluorescent Orange Border<br>5. Wave Pattern<br>6. Water mark<br>7. Digital Numbering<br>8. Barcode | 500 | 50+50 | |
| 2 | Transit Book (Duplicate Copy) | 5.3" x 8.3",<br>⅛ Demy size,<br>75 GSM<br>Green Paper with perforation and printing. | 1. Micro Text<br>2. Water Mark<br>3. Wave Pattern<br>4.Barcode<br>5. Digital Numbering | | | |
| 3 | Transit Book Cover Page (Front+Back) | 5.3" x 8.3",<br>⅛ Demy size,<br>130 GSM<br>Art Paper with Front Multi Color Printing and Back White. | | | | |

# <u>प्रपत्र –3</u>

<table>
<tr><th>S.No.</th><th>Item</th><th>Specification</th><th>Security Feature</th><th>Estimated requirement per year (no. of books)</th><th>No. of leaflets per Book</th><th>Rate/ Each Book/ Excluding GST</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Transit Book (Main Copy)</td><td>5.3"x8.3" ⅛ Demy size, 80 GSM Natural Shed Paper with perforation and printing</td><td>1. Invisible Logo<br>2. Micro Text<br>3. Void Pantograph<br>4. Fluorescent Green Border<br>5. Wave Pattern<br>6. Water mark<br>7. Digital Numbering<br>8. Barcode</td><td rowspan="3">30000</td><td rowspan="3">50+50</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Transit Book (Duplicate Copy)</td><td>5.3" x 8.3", ⅛ Demy size, 75 GSM Green Paper with perforation and printing.</td><td>1. Micro Text<br>2. Water Mark<br>3. Wave Pattern<br>4.Barcode<br>5. Digital Numbering</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Transit Book Cover Page (Front+Back)</td><td>5.3" x 8.3", ⅛ Demy size, 130 GSM Art Paper with Front Multi Color Printing and Back White.</td><td></td></tr>
</table>

***नोट :–*** *1. कॉलम–5 में वर्णित पारगमन पुस्तिकाओं की वार्षिक माँग में खपत के आलोक में बदलाव हो सकता है। पुस्तिकाओं की आपूर्ति समय–समय पर निर्गत किये गये कार्यादेशों के आलोक में मुख्य वन संरक्षक–सह–मुख्य समन्वयक, विश्व खाद्य कार्यक्रम, झारखण्ड, राँची के कार्यालय में किया जाना अपेक्षित होगा।*

*2. इच्छुक निविदादाता उक्त प्रपत्रों का नमूना (sample) मुख्य वन संरक्षक–सह–मुख्य समन्वयक, विश्व खाद्य कार्यक्रम, झारखण्ड, राँची के कार्यालय में किसी भी कार्यावधि के दिन आकर अवलोकन कर सकते हैं।*

**(विश्वनाथ शाह)**
मुख्य वन संरक्षक–सह–मुख्य समन्वयक,
विश्व खाद्य कार्यक्रम, झारखण्ड,राँची।